

## Úw organisatie staat centraal

In de BusinessITScan staat úw organisatie centraal. Met het beantwoorden van de vragenset, doet u een investering in uw organisatie: met uw eerlijke mening helpt u úw organisatie vooruit. Dit in tegenstelling tot enquêtes of onderzoeken voor derden, waarvoor veel managers regelmatig benaderd worden.

Het is daarom nuttig als u deze uitleg voor gebruikers goed doorneemt. Dit geeft u een goede indruk van het doel en de werkwijze van de BusinessITScan. Afhankelijk van uw rol en de ingevoerde antwoorden, duurt het invullen van uw gepersonaliseerde vragenset 25 á 55 minuten. We raden u aan om de BusinessITScan via een bedrade netwerkaansluiting te gebruiken, in plaats van via Wifi.

## Inleiding

De schermen zijn bewust zo eenvoudig mogelijk gehouden. Zo kan iedere betrokkene optimaal de aandacht richten op de inhoud van de tool. De BusinessITScan bestaat uit de onderdelen in tabel 1:

Onderdeel	Toelichting
Vragenset	Op basis van rollen, legt de BusinessITScan aan de verschillende betrokkenen de relevante delen van de web-vragenlijst voor. De vragenset bevat informatieve vragen, en score vragen. Hiermee worden het spindigram en het dashboard gegenereerd.
Spindigram	De zes IT-succesfactoren van uw organisatie. Hierin zijn afgebeeld de huidige en de door uw organisatie gewenste situatie.
Dashboard	De scores van alle thema's op een A4-pagina, voorzien van stoplichten en de belangrijkste aandachtspunten.
Rapportage (optioneel bij volledige BusinessITScan)	De complete rapportage met het spindigram, het dashboard, de scores en heldere aanbevelingen. Niet beschikbaar bij de sneak preview.

Op alle pagina's in de BusinessITScan vindt u beknopte uitleg. Dit betreft uitleg van de tool, of uitleg van het thema.

## De IT-succesfactoren

De zes IT-succesfactoren in het spindigram maken IT begrijpelijk voor iedereen. In één oogopslag is zichtbaar hoe IT wordt ervaren door de gebruikersorganisatie, hoe belangrijk IT is voor uw organisatie, en waar verbeteringen noodzakelijk zijn.

Door te sturen op deze IT-succesfactoren, versterkt u uw organisatie. In tabel 2 is vermeld waarop wordt gemeten, en welke collega's daarbij betrokken worden:

IT-succesfactor	Wat wordt gemeten ?	Wie is betrokken ?
Partnership	Hoe ervaart de gebruikersorganisatie de samenwerking met, de levering door, en de communicatie met de interne IT-betrokkenen ? De gebruikersorganisatie is de "interne klant".	Management, belangrijkste gebruikers
Bijdrage aan productiviteit	Helpt IT om uw organisatie slagvaardiger en productiever te maken ?	Management, belangrijkste gebruikers
Bijdrage aan innovatie	Innoveert uw organisatie volgens uw interne betrokkenen voldoende, en welke rol speelt IT daarbij ?	Management
IT-competenties	Beschikt uw organisatie over de juiste IT-competenties ? In deze context zien wij IT-competenties veel breder dan alleen technische kennis.	IT-betrokkenen: IT-verantwoordelijke en IT-uitvoerenden
IT-stabiliteit en continuïteit	In hoeverre doen zich storingen voor, en zijn voldoende preventieve maatregelen ingericht ?	IT-betrokkenen: IT-verantwoordelijke en/of IT-uitvoerenden
IT financiële zaken	Worden de IT-kosten en IT-investeringen voorspelbaar en professioneel gestuurd ? Kan de organisatie gebruik maken van IT-subsidies ?	IT-verantwoordelijke en financieel betrokkene (bijvoorbeeld controller)

Alle betrokkenen geven ook hun mening over de IT Impact. De interne klanten vragen wij ook naar hun tevredenheid met IT. Klik [hier](#) voor het overzicht van de IT-succesfactoren en de onderliggende thema's.

### Uitnodigen van de betrokkenen (niet beschikbaar bij Sneak Preview)

De contactpersoon in uw organisatie fungeert als coördinator voor de BusinessITScan. De coördinator vult de algemene gegevens over uw organisatie, de IT-gegevens en het IT-landschap. Eventueel door daarbij andere collega's te betrekken.

Ook nodigt de coördinator de interne betrokkenen uit, waarbij hij een specifieke tekst over de aanleiding en het doel kan vermelden, en de uiterste reactiedatum. Om het email te beoordelen, kan de coördinator op 'Test' drukken. Als het email naar wens is, kunnen de betrokkenen met 'Invite' worden geïnformeerd. Zij ontvangen een uitnodiging met hyperlink naar het voor hen relevante deel van de web-vragenlijst. De gebruikersnaam en het wachtwoord ontvangen de betrokkenen in een separaat email. Zodra een betrokkene zijn deel heeft bewaard en bevestigd, dan zijn deze gegevens niet meer wijzigbaar. De coördinator daarvan automatisch een email, en ziet in het scherm Betrokkenen met een vinkje welke betrokkenen bevestigd hebben. Wanneer alle betrokkenen bevestigd hebben, dan kan de coördinator het spindigram en dashboard oproepen.

### Uitleg over de vragenset




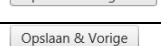
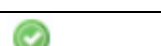




De BusinessITScan bevat de volgende types vragen:

Vraagtype	U kunt kiezen ...	Meegerekend in score-vragen
Score vraag	Een rapportcijfer (1 = slecht, 10 = goed)	Ja
Gesloten vraag	"ja" of "nee" (ja rekent als een 10, nee als een 1)	Ja
Conditionele vraag	"ja" of "nee" (een nieuwe sectie kan openen)	In de meeste gevallen niet
Meerkeuze vraag	Eén van de geboden opties	Ja
Open vraag	Om vrije tekst in te voeren, dit is niet verplicht.	Nee

U kiest het antwoord dat het beste uw mening of uw situatie weergeeft. Doordat meerdere collega's betrokken zijn, ontstaat een totaalbeeld van alle meningen in uw organisatie. Wanneer u een vraag niet kunt beantwoorden dan kunt u met een collega overleggen. Ook kunt u het antwoord leeg laten, dan wordt het niet in de scores meegewogen. Bepaalde gesloten vragen bevatten een conditie: wanneer u "ja" selecteerde worden u andere vervolgvragen gesteld dan wanneer u "nee" selecteerde.

### Uitleg over de buttons en iconen

De buttons in uw browser hebben in de BusinessITScan *geen* functie. De BusinessITScan heeft de volgende buttons en iconen:

Icoon	Betekenis
	Bij deze vraag kunt u met één muisklik een toelichting opvragen.
	Dit is een verplicht veld. Er zijn weinig verplichte velden, zodat u zelf kunt kiezen welke gegevens u invult. Wanneer u de BusinessITScan volledig invult, ontvangt u gericht advies.
	Door dit aan te vinken, geeft u aan dat u alle gegevens die u wilde invullen, hebt ingevuld. Weest u zich er s.v.p. van bewust dat u iedere check box onderaan iedere pagina dient in te vullen, zodat u aan het einde de BusinessITScan kunt bevestigen.
	U slaat de antwoorden op dit tabblad op, en gaat naar het volgende tabblad. Desgewenst kunt u ook tussentijds bewaren en later verder gaan op dit tabblad.
	U slaat de antwoorden op dit tabblad op, en gaat naar het vorige tabblad. Desgewenst kunt u ook tussentijds bewaren en later verder gaan op dit tabblad.
	Alle antwoorden op dit tabblad zijn opgeslagen. In het geval dit icoon getoond wordt bij een betrokkene, dan betekent het dat de betrokkene zijn deel van de vragenlijst heeft opgeslagen en bevestigd.
	Antwoorden op dit tabblad zijn nog niet bevestigd en opgeslagen, OF er zijn nog niet beantwoorde vragen. In het geval dit icoon getoond wordt bij een betrokkene in het tabblad Betrokkenen, dan betekent het dat deze betrokkene zijn deel van de vragenlijst nog niet heeft opgeslagen en bevestigd.
	U kunt extra regels toevoegen in een tabel. Deze gegevens slaat u op zoals hierboven vermeld.
	U verwijdert regels uit een tabel. Deze gegevens worden uit de database verwijderd.

### BusinessITScan, continue in ontwikkeling (\*)

IT is continue in ontwikkeling. Nieuwe inzichten worden dan ook regelmatig in nieuwe versies van de BusinessITScan verwerkt.

### Ondersteuning en advies

U kunt ons bereiken via [servicedesk@itsteamwork.nl](mailto:servicedesk@itsteamwork.nl). Wij assisteren en adviseren u graag !